

STATUTUL ASOCIATIEI MUNICIPALE DE BASCHET BUCURESTI

CLAUZE DE INTERPRETARE

1. « A.M.B.B. » reprezinta initialele « Asociatiei Municipale de Baschet Bucuresti »
2. « F.R.B. » reprezinta initialele Federatiei Romane de Baschet »
3. « D.M.T.S.B. » reprezinta initialele Directiei Municipale pentru Tineret si Sport Bucuresti »

CAPITOLUL I DENUMIREA, SCOP, COMPUNERE, SEDIU, EMBLEMA

ARTICOLUL 1

- (1) Denumirea uniuinii este “Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti » si se fondeaza in temeiul Legii nr. 69/2000 si a Ordonantei de Guvern nr.26/2000 pentru persoanele juridice.
- (2) Durata asociatiei este nelimitata.

ARTICOLUL 2

Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti colaboreaza cu Directia Municipala pentru Tineret si Sport Bucuresti si Federatia Romana de Baschet, in vederea coordonarii programelor si activitatilor organizate de acestea in Municipiul Bucuresti.

ARTICOLUL 3

- (1) Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti este persoana juridica de drept privat, organizatie neguvernamentala, nonprofit si apolitica.
- (2) Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti este o uniune de cluburi, sectii sau alte grupari de baschet si nu are scop lucrativ sau patrimonial.
- (3) Scopurile Asociatiei Municipale de Baschet Bucuresti sunt urmatoarele :
 - a) organizarea si dezvoltarea practicarii baschetului n sfera sa de competenta;
 - b) stabilirea, mentinerea si dezvoltarea legaturilor dintre oficiali, jucatori, cluburi,sectii sau alte grupari de baschet afiliate, incurajarea si facilitatea disputarii competitiiilor de baschet la nivelul Municipiului Bucuresti;
 - c) coordonarea, indrumarea si controlul activitatii de baschet, luand masurilenecesare de prevenire a incalcarilor statutului, regulamentelor hotararilor sau deciziilor sale ori Regulamentului Jocului de Baschet emis de catre Federatia Internationala de Baschet Asociatie si de stavilire a oricaror altor metode si practici necorespunzatoare ori abuzuri pe care practicarea acestui sport le-ar putea genera ;
 - d) neadmiterea nici unei discriminari nationale, rasiale, religioase sau politice;
 - e) apararea intereselor morale si materiale ale baschetului bucurestean;

ARTICOLUL 4

Mijloacele de actiune ale Asociatiei Municipale de Baschet Bucuresti sunt urmatoarele :

- a) organizarea de competitii, turnee si orice alte manifestari baschetbalistice la care sa participe cluburile, sectiile si alte grupari de baschet afiliate la urmatoarele categorii de sportivi: copii, juniori I, II si III, seniori masculin si feminin, old boys masculin si feminin;
- b) elaborarea de regulamente, norme si normative cu caracter organizatoric, tehnic si financiar, obligatorii pentru cluburile, sectiile si alte grupari baschet afiliate, in baza aprobarii Adunarii Generale;
- c) promovarea prin toate mijloacele a spiritului de sportivitate, prevenirea si inlaturarea cu toata hotararea a violentei din baschet, eradicarea ferma a oricaror incercari de folosire a substantelor si mijloacelor interzise prin care se urmareste cresterea artificiala a potentialului fizic si psihic al jucatorilor;
- d) organizarea pregatirii, si promovarii instructorilor, arbitrilor a celorlalti tehnicieni si specialisti, in limitele competentei sale ;
- e) omologarea rezultatelor la incheierea competitiei, confirmarea echipelor campioane pe categorii, stabilirea ordinii ierarhice a echipelor, la nivelul Municipiului Bucuresti ;
- f) editarea de lucrari de specialitate, publicatii, programme, anuare, precum si asigurarea difuzarii si valorificarii lor ;
- g) confectionarea, prin intermediul societatilor producatoare de profil, a materialelor specifice(fanioane, brelocuri, insigne, trofee, postere etc.) si valorificarea lor;
- h) acordarea de ajutoare si sprijin, in limita posibilitatilor, cluburilor, sectiilor si altor grupari de baschet, precum si jucatorilor, antrenorilor, arbitrilor si altor personae care si-au adus ori isi aduc o contributie insemnata in dezvoltarea baschetului bucurestean.

ARTICOLUL 5

- (1) Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti este compusa din cluburi si asociații sportive , societati civile particulare, asociații sportive fara personalitate juridica, care isi au sediul in limita teritoriala a capitalei si ale caror echipe se intrunesc in conditiile necesare participarii in competitie organizate de AMBB.
- (2) Patrimoniul initial al AMBB se constituie din contributiile membrilor fondatori
- (3) Patrimoniul initial a ; AMBB este in valoare de 15 milioane lei.

ARTICOLUL 6

Sediul Asociatiei Municipale de Baschet este in Bucuresti, sos Iancului nr. 128A, sector 2.

ARTICOLUL 7

Emblema Asociatiei Municipale de Baschet Bucuresti este reprezentata in anexa nr 1 si va fi aplicata pe stampile, inscriptii, titluri, etc. de orice fel.

CAPITOLUL II

MEMBRI ASOCIATIEI

ARTICOLUL 8

- (1) Cluburile, sectiile sau orice alte grupuri care indeplinesc conditiile prevazute in articolul 5, pot deveni membri asi asociatiei daca se afiliaza acesteia.

- (2) Afilierea se aproba de Biroul Executiv al asociatiei daca cluburile, sectiile sau orice alte grupari de baschet solicita in scris aceasta si indeplinesc urmatoarele conditii:
- a) au personalitate juridica, ori daca nu o au, fac parte din structura unei persoane juridice sau aceasta o tuteleaza ori o gireaza ;
 - b) sunt proprietare sau coproprietare ale unui teren de baschet care indeplineste conditiile prevazute de regulament spre a fi omologat cel putin pentru categoria in care au dreptul sa activeze, ori il pot folosi in calitate de chirias, pe baza unor conventii sau a unui contract de inchiriere pe o durata de minimum un an de la data inceperii competitiei in care urmeaza sa participe;
 - c) au achitat taxa de afiliere si taxa anuala de participare stabilita de regulament

Documentele necesare afilierii se stabilesc prin norme elaborate de Biroul Executiv.

ARTICOLUL 9

Membri afiliati au urmatoarele drepturi :

- a) sa participe, prin reprezentantii lor autorizati, la Adunarile Generale – ordinare si extraordinare – ale asociatiei ;
- b) sa-si exprime prin vot optiunea fata de proiectele de hotarari ale Adunarii Generale a Asociatiei ;
- c) sa initieze proiecte de hotarari si sa ceara introducerea lor pe ordinea de zi a Adunarii Generale ;
- d) sa foloseasca bazele sportive si instalatiile aferente, precum si localurile asociatiei, potrivit normelor aprobate de Biroul Executiv ;
- e) sa fie informati periodic asupra situatiei financiare si sa solicite asociatiei, in caz de necesitate si in limitele prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si a disponibilitatilor existente ale acesteia, sprijin material si financiar ;
- f) sa participe la competitii interne si internationale.

ARTICOLUL 10

(1) Membri afiliati au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte fara rezerve Statutul, regulamentele, normele, normativele hotararile si deciziile organelor de conducere a asociatiei si ale FRB;
- b) sa-si plateasca taxele stabilite in norme, precum si amenzile, penalizarile aplicate de organele competente, in cuantumurile conditiile si termenele prevazute de acestea ;
- c) sa permita comisiilor specializate desemnate de catre asociatie, efectuarea de controale specifice activitatii comisiilor respective, in vederea indrumarii de specialitate ;
- d) sa transmita asociatiei, in termen de 15 zile de la adoptarea hotararilor de alegere sau numire, componenta organelor de conducere ale clubului, sectiei sau alte grupari de baschet, adresa exacta a sediului acestuia, numele si calitatea persoanei imputernicite sa reprezinte interesele ei in fata organelor asociatiei, precum si toate modificarile survenite ulterior;
- e) sa asigure cuoasterea de catre toti membri clubului, sectiei sau altei grupari de baschet a Statutului asociatiei, regulamentului, normelor, normativelor si deciziilor ei, precum si ale organelor sale si ale FRB;

- f) sa lupte impotriva doppingului la toate competitiiile de baschet si sa accepte controlul doping.
- (2) Membri organelor de conducere, imputerniciti si delegatii cluburilor, sectiilor sau altor grupari de baschet, jucatorii, antrenorii, arbitrii, persoanele care fac parte din componenta organelor de conducere si a comisiilor ajutatoare ale asociatiei, precum si orice persoane componente ale activului obstesc, au obligatia ca in localurile, bazele sportive, salile de conferinta sau sedinte, indiferent daca sunt in proprietate sau folosinta, sa aiba o comportare civilizata, demna, cuviincioasa si corecta in reletiiile care se stabilesc cintre ei.

ARTICOLUL 11

Calitatea de membru afiliat al unui club, sectie sau alta grupare de baschet inceteaza in urmatoarele cazuri :

- a) retragerea din asociatie ;
- b) neplata taxei anuale inaintea inceperii noului an competitional
- c) neparticiparea la competitii timp de 2 ani consecutivi, chiard aca taxa anuala a fost achitata la termenul stabilit ;
- d) excluderea pentru abateri grave de la Statutul, regulamentele, normele, normativele, hotararile si deciziile organelor de conducere ale asociatiei.

CAPITOLUL III ORGANELE DE CONDUCERE, CONTROL SI AUXILIARE

Sectiunea I

Dispozitii comune

ARTICOLUL 12

- (1) Organele de conducere ale asociatiei sunt urmatoarele :
 - a) Adunarea Generala a membrilor afiliati care este organul suprem de conducere
 - b) Biroul Executiv care este organul de conducere executiv ;
- (2) Organul de control al asociatiei este Comisia de Cenzori care executa rontrolul activitatii economico- financiare si gestionarea acesteia.

ARTICOLUL 13

(1) Organele auxiliare ale Biroului Executiv sunt comisiile ajutatoare, organe tehnice de specialitate avand ca atribute esentiale, indrumarea si controlul activitatilor care intra in sfera atributiilor.

Sectiunea II : Organe de conducere

1. ADUNARE GENERALA

ARTICOLUL 14

- (1) Adunarea generala este organul de conducere al asociatiei si poate fi : ordinara si extraordinara

- (2) Adunarea Generala ordinala se convoaca anual, cu cel putin 3 luni inainte de inceperea anului competitional.
- (3) Adunarea Generala extraordinara se convoaca, in caz de urgenta, daca :
 - a) se impune adoptarea unor modificari ale Statutului
 - b) apar cauze care pun in pericol existenta asociatiei
 - c) exista o cerere facuta in scris, de cel putin 1/3 din numarul membrilor afiliati

ARTICOLUL 15

- (1) Adunarea Generala se convoaca de catre Biroul Executiv.
- (2) Data, locul si ordinea de zi a Adunarii Generale se aduc la cunostinta, astfel :
 - a) in cazul unei Adunari generale ordinare, cu cel putin 30 de zile inainte de data fixata ;
 - b) in cazul unei Adunari generale extraordinare, cu cel putin 15 zile inainte de data fixata,
- (3) Odata cu comunicarea datei, locului si ordinii de zi a Adunarii Generale se transmit participantilor si problemele de detaliu sau materialele supuse dezbaterii.
- (4) Membri afiliati pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri facute in scris si depuse la secretariatul asociatiei cu cel putin 18 zile inainte de data la care are loc Adunarea Generala ordinala sau cu cel putin 7 zile inainte de data la care are loc Adunarea Generala extraordinara.

ARTICOLUL 16

- (1) La Adunarea Generala participa cu drept de vot :
 - a) cate un imputernicit al conducerii cluburilor, sectiilor sau altei grupari de baschet afiliate ;
 - b) in cadrul Adunarii Generale imputernicitul conducerii cluburilor, sectiilor sau alte grupari de baschet afiliate dispune de un singur vot ;
 - c) Membrii Biroului Executiv
 - d) Presedintii in exercitiu ai comisiilor de specialitate daca nu sunt membri ai Biroului Executiv.
- (2) La Adunarea Generala, pot fi invitati, presedintii si membrii de onoare ai asociatiei, arbitri de baschet aflati in componenta Colegiului Municipal de Arbitri, specialisti si alte persoane atasate activitatii baschetbalistice municipale, interesate in dezvoltarea acesteia, precum si ziaristi, daca au acreditarea Biroului Executiv al asociatiei, invitatii neavand drept la vot.

ARTICOLUL 17

1. Adunarea Generala a asociatiei are urmatoarele atributii principale :
 - a) aproba Statutul asociatiei si modificarile care I se aduc;
 - b) dezbate si aproba rapoartele de activitate ale Biroului Executiv si Comisiei de Cenzori
 - c) aproba programul de activitate si calendarul competitional anual
 - d) alege Biroul Executiv si Comisia de Cenzori
 - e) hotaraste limitele taxelor, penalizarilor si amenzilor, precum si al sanctiunilor ;
 - f) controleaza activitatea Biroului Executiv, a Comisiei de Cenzori, si a Comisiilor de Specialitate
 - g) revoca mandatele membrilor Biroului Executiv si ale Comisiei de Cenzori atunci cand din vina lor s-ar periclita interesele asociatiei ;
 - h) aproba sistemul competitional

- i) acorda titlul « Presedinte de Onoare » si « Membru de Onoare » ai asociatiei, persoanelor care au adus o contributie deosebita in dezvoltarea baschetului din Municipiul Bucuresti
 - j) adopta orice alta masura necesara indeplinirii scopurilor asociatiei
2. Alegerile pentru Biroul Executiv si Comisia de Cenzori se fac odata la patru ani
3. Rapoartele de activitate ale Biroului Executiv si Comisiei de Cenzori, bugetele de venituri si cheltuieli, bilanturile contabile, programele de activitate ale asociatiei, calendarele competitionale, precum si limitele taxelor, penalizarilor si amenzilor se dezbat si se adopta anual.

ARTICOLUL 18

- (1) Adunarea Generala poate avea loc, daca sunt prezenti 2/3 din delegatii cu drept de vot.
- (2) In cazul in care, la prima convocare nu se realizeaza cvorumul prevazut la alineatul precedent, Biroul Executiv va reconvoca Adunarea Generala care poate lua hotarari valabile indiferent de numarul delegatilor cu drept de vot prezenti.

ARTICOLUL 19

- (1) Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritatea simpla (jumătate plus unu din voturile exprimate)
- (2) In caz de egalitate de voturi, votul presedintelui, ori in lipsa acestuia al inlocuitorului sau, are putere de decizie.

ARTICOLUL 20

Adunarea Generala este condusa de presedintele asociatiei, care are obligatia ca inainte de a trece la abordarea ordinii de zi sa comunice situatia prezentei delegatilor cu drept de vot si lista nominala a acestora.

ARTICOLUL 21

Procesul verbal al sedintei Adunarii Generale va fi intocmit de catre secretarul coordonator al asociatiei, care are obligatia de a-l citi la sfarsitul sedintei si de a obtine semnaturile participantilor. Procesele verbale se scriu intr-un registru special cu pagini numerotate, care se va pastra de catre secretar.

2. BIROUL EXECUTIV

ARTICOLUL 22

- (1) Biroul Executiv al asociatiei conduce activitatea curenta a acesteia si este ales de Adunarea Generala, pe o perioada de patru ani, din randul arbitrilor, specialistilor sau altor persoane cu activitate prestigioasa in baschet, care pot fi reprezentanti ai cluburilor, sectiilor sau altor grupari afiliate.
- (2) Biroul Executiv este compus din 9 membri, astfel:
 - a) Presedinte
 - b) 3 vicepresedinti
 - c) Secretar coordonator
 - d) 4 membri
- (3) Componenta Biroului Executiv al asociatiei se alege prin vot secret de catre Adunarea Generala.
- (4) Activitatea membrilor Biroului Executiv are caracter voluntar, iar recompensarea ei se face prin premii sau indemnizatii, cu exceptia secretarului coordonator care, in

limita fondurilor de care dispune asociatia, poate fi angajat ca salariat.

ARTICOLUL 23

Biroul Executiv are urmatoarele atributii legale :

- a) la propunerea vicepresedintilor –fiecare in domeniile pe care le coordoneaza- aproba infiintarea comisiilor de specialitate, precum si numirea presedintilor, iar la propunerea acestora, pe ceilalti componentii ai comisiilor respective si ii poate revoca oricand pentru abateri grave de la statut, regulamente, norme, normative, hotarari si decizii ale organelor in drept sau pentru inactivitate indelungata cu consecinte negative asupra bunei indepliniri a sarcinilor.
- b) Dezbate si aproba programul si calendarul competitional pentru anul care urmeaza si le supune aprobarii Adunarii Generale ;
- c) Analizeaza si aproba rapoartele si programele anuale de activitati ale comisiilor ajutatoare
- d) Dezbate si adopta bugetul de venituri si cheltuieli, contul de executie a bugetului de venituri si cheltuieli si bilantul contabil, precum si programele de constituire si dezvoltare a bazei tehnico-materiale(infrastructura,dotari, asistenta sociala, sprijin si ajutoare) dupa care le supune Adunarii Generale spre aprobare ;
- e) Audiaza rapoartele privind desfasurarea activitatii baschetbalistice din Municipiul Bucuresti si adopta masuri pentru imbunatatirea si dezvoltarea ei corespunzator conditiilor care se creeaza
- f) Analizeaza rapoartele comisiilor ajutatoare de specialitate si ia hotarari privind imbunatatirea activitatii lor
- g) Aproba afilierea altor membri, daca acestia indeplinesc conditiile legale in vigoare
- h) Aproba transferarile de jucatori, nesolutionate de catre comisiile abilitate inferioare, in limita teritoriului si a cluburilor, sectiilor si altor grupari de baschet aflate sub jurisdicia sa
- i) Sprijina formarea, perfectionarea clasificarea si promovarea instructorilor, arbitrilor si altor specialisti in limita competentelor sale
- j) Aproba propunerile de omologare a rezultatelor finale ale competitiiilor care se desfasoara in organizarea asociatiei;
- k) Aproba organizarea de catre membri afiliati a unor turnee sau cupe, altele decat cele in organizarea sa, care urmeaza a se desfasura in Municipiul Bucuresti
- l) Aproba annual loturile de arbitri si observatori ai asociatiei
- m) Intocmeste propunerile de acordare a titlului de « Presedinte de Onoare »si « Membru de Onoare » ai asociatiei.
- n) judeca apelurile introduse impotriva hotararilor comisiei de Apel adoptate in materie disciplinara
- o) adopta sau aproba orice alte masuri necesare aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a asociatiei.

ARTICOLUL 24

- (1) Biroul Executiv se intruneste cel putin odata pe luna sau ori de cate ori nevoile asociatiei impun aceasta
- (2) Convocarea Biroului Executiv se face de catre presedinte, iar in lipsa acestuia de catre inlocuitorul sau, cu cel putin 7 zile inainte de data prevazuta pentru tinerea sedintei.

ARTICOLUL 25

Biroul Executiv deliberă în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi.

ARTICOLUL 26

- (1) Președintele asociației coordonează, îndrumă și controlează întreaga activitate a acesteia, organizând aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării generale și a deciziilor Biroului Executiv.
- (2) În calitatea sa, președintele asociației reprezintă interesele acesteia, iar în lipsa le reprezintă înlocuitorul său
- (3) Președintele convoacă și conduce activitatea și lucrările Biroului Executiv și ale Adunării Generale
- (4) Președintele are drept de semnătură, ca ordonator de credite, în relațiile cu banca și cu alte instituții oficiale
- (5) Actele oficiale semnate de președinte vor fi întărite prin aplicarea stampilei asociației alături de semnătură

ARTICOLUL 27

Înlocuitorul președintelui îndeplinește, pe timpul absenței sale, toate atribuțiile care îi revin acestuia

ARTICOLUL 28

- (1) Vicepreședintele asociației coordonează, îndrumă și controlează principalele activități ale ei astfel :
 - a) unul dintre vicepreședinti – activitatea competițională
 - b) al doilea vicepreședinte – activitatea arbitrilor
 - c) al treilea vicepreședinte – activitatea antrenorilor
- (2) În funcție de necesități, vicepreședinților li se pot trece în sarcină și alte activități compatibile domeniului coordonat

ARTICOLUL 29

Secretarul coordonator al asociației asigură administratia curentă a acesteia organizând efectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Biroului Executiv.

ARTICOLUL 30

Membrii Biroului Executiv au în răspundere una sau mai multe comisii ajutoare, de specialitate, putând primi și alte însărcinări stabilite de acesta

ARTICOLUL 31

- (1) Trezorerul A.M.B.B se numește din rândul membrilor aleși în Biroul Executiv și are următoarele atribuții:
 - a) asigură administrarea valorilor materiale și banesti ale asociației
 - b) urmărește întocmirea proiectului anual al bugetului de venituri și cheltuieli al asociației și-l supune aprobării Biroului Executiv ;
 - c) urmărește stadiul realizării veniturilor și modul de efectuare a cheltuielilor în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli, normele și normativele aprobate precum și cu deciziile Biroului Executiv.
 - d) Asigură întocmirea și supune spre aprobare Biroului Executiv programul de dezvoltare a bazei tehnico materiale a asociației

- e) Vegheaza la folosirea judicioasa a mijloacelor materiale si banesti ale asociatiei, indiferent daca sunt in proprietate, folosinta, custodie, etc.
- (2) Exerciitiul bugetar este anual si coincide cu anul competitional
- (3) Dupa incheierea exercitiului bugetar, trezorerul urmareste intocmirea contului de executie a bugetului si bilantul contabil si le supune spre adoptare Biroului Executiv care la randul sau, le prezinta aprobarii Adunarii Generale a asociatiei.

Sectiunea III : ORGANELE DE CONTROL

ARTICOLUL 32

- (1) Controlul asupra activitatii economico –financiare si gestionare a asociatiei se efectueaza de Comisia de Cenzori formata din 3 membri, din care : un presedinte, un vicepresedinte si un membru, alesi prin vot secret de Adunarea Generala.
- (2) Comisia de Cenzori este independenta fata de Biroul Executiv si raspunde de activitatea sa numai in fata Adunarii Generale.
- (3) Presedintele Comisiei de Cenzori, iar in lipsa acestuia vicepresedintele, are dreptul sa asiste la sedintele Biroului Executiv.

ARTICOLUL 33

- (1) Comisia de Cenzori are sarcina executarii contruluiu gestionar de fond aspra gospodaririi mijloacelor materiale si banesti, verificand respectarea normelor legale cu privire la :
 - a) existenta, integritatea si pastrarea bunurilor de orice fel ;
 - b) utilizarea mijloacelor materiale si banesti
 - c) efectuarea incasarilor si platilor de orice fel
 - d) efectuarea evidentei contabile si realitatea datelor inscrise in bilanturi si conturi de executie
- (2) In exercitarea atributiilor sale, Comisia de Cenzori are dreptul sa efectueze controale inopinante ori de cate ori considera necesar in toate locurile unde se pastreaza si vehiculeaza valori materiale si banesti ale asociatiei.
- (3) Controlul gestionar de fond se executa cel putin odata pe an.

ARTICOLUL 34

La cererea Comisiei de Cenzori, toate persoanele care pastreaza, utilizeaza si vehiculeaza valori materiale sau banesti ale asociatiei au urmatoarele obligatii :

- a) sa prezinte pentru verificare valorile de orice fel pe care le pastreaza, utilizeaza sau gestioneaza ;
- b) sa puna la dispozitie documentele necesare controlului
- c) sa dea date, informatii si explicatii, verbale sau in scris, dupa caz, in legatura cu obiectivele controlului.

ARTICOLUL 35

In exercitarea atributiilor prevazute de prezentul Statut, Comisia de Cenzori are urmatoarele obligatii :

- a) sa execute controlul gestionar de fond in conditiile si la termenele stabilite
- b) sa incheie procese verbale, dupa fiecare actiune de control
- c) sa ia sau sa propuna masuri de prevenire si inlaturare a neregulilor constatate, recuperarea pagubelor si stabilirea raspunderilor in conformitate cu legea.

Sectiunea IV : ORGANE AUXILIARE

Comisiile ajutatoare de specialitate

ARTICOLUL 36

- (1) In vederea sprijinirii activitatii curente a Biroului Executiv, acest constituie comisii ajutatoare de specialitate si componentii lor.
- (2) Comisiil, rolul si atributiile lor sunt urmatoarele :
 - a) Comisia de competitii, avand ca scop asigurarea organizarii si desfasurarii sistemului competitional municipal, verificarea indeplinirii conditiilor stabilite de regulament pentru desfasurarea competitiiilor municipale ;
 - b) Comisia de Disciplina, avand ca scop asigurarea judecarii abaterilor disciplinare ale jucatorilor, conducatorilor ;
 - c) Colegiul de Antrenori, avand ca scop coordonarea si indrumarea activitatii profesionale a antrenorilor si instructorilor de baschet, precum si judecarea abaterilor acestora.
 - d) Colegiul de arbitri, avand ca scop coordonarea si indrumarea activitatii arbitrilor, precum si judecarea abaterilor lor.
 - e) Comisia de secretariat si legitimari, avand ca scop executarea lucrarilor de de secretariat ale asociatiei, intocmirea statisticilor necesare, tinerea evidentelor, legatura cu presa, publicitate, legitimarea si transferarea jucatorilor etc ;
 - f) Comisia de apel, avand ca scop judecarea deciziilor luate de catre comisiile inferioare
 - g) Alte comisii necesare

CAPITOLUL IV MIJLOACE MATERIALE SI FINANCIARE VENITURI SI CHELTUIELI

ARTICOLUL 37

Mijloacele materiale si financiare ale asociatiei sunt urmatoarele :

- a) mijloace materiale : aparatura tehnica, mobilier, masini de birou, etc
- b) mijloace financiare : bani(lei si valuta), cecuri bancare, carti de credit etc

ARTICOLUL 38

- (1) Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti realizeaza venituri si efectueaza cheltuieli pe baza bugetului de venituri si cheltuieli.
- (2) Sursele de venituri ale asociatiei sunt urmatoarele :
 - a) taxe de afiliere
 - b) taxe anuale de participare
 - c) taxe de legitimare, viza si transfer
 - d) dobanzi, amenzi, penalizari
 - e) incasari din vanzarea biletelor de intrare la manifestari cultural sportive in organizare proprie
 - f) cota-parte din sumele obtinute ca urmare a trsnmiterii la tv a competitiiilor

- g) sumele obtinute ca sponsorizare
 - h) sumele realizate din participarea reprezentativelor municipale la turnee si jocuri organizate in strainatate
 - i) sumele primite ca urmare a conventiilor incheiate cu administratiile de pronosticuri sportive
 - j) sumele obtinute din valorificarea materialelor sportive (brelocuri, insigne, fanioane, programe, postere)
 - k) sumele obtinute din activitati editoriale proprii (carti, ziare, reviste, albume, pliante, calendare, etc.)
 - l) remiza stabilita de comun acord cu solicitantul pentru materialele acestuia primite spre valorificare in cadrul asociatiei.
 - m) subventii, subscriptii, donatii ;
 - n) beneficii si dividende obtinute in societati comerciale proprii sau in calitate de asociat sau actionar ;
 - o) alte venituri
- (3) Naturile de cheltuieli ale asociatiei sunt urmatoarele :
- a) salarii, adaosuri sau sporuri de salarii, indemnizatii si premii ;
 - b) impozite, contributii pentru asigurari sociale, indemnizatii si premii
 - c) procurari de bunuri mobile si imobile, obiecte de inventar, etc
 - d) procurari de imprimante, rechizite de birou si tiparituri ;
 - e) taxe postale, telefonice, telegrafice
 - f) chirii
 - g) energie termica, electrica si gaze naturale
 - h) diurne de deplasare, cheltuieli de cazare si transport in interesul serviciului
 - i) propaganda si documentare
 - j) cursuri de formare si perfectionare a tehnicienilor (instructorilor, arbitrilor, etc)
 - k) procurare de echipament sportiv
 - l) reparatii la cladiri si mobilier
 - m) asistenta sociala
 - n) alte cheltuieli

ARTICOLUL 39

- (1) Excedentele bugetare vor fi destinate creerii urmatoarelor fonduri :
- a) fondul de rezerva
 - b) fondul de dezvoltare
 - c) fondul de sprijin si ajutor social
- (2) Fondurile prevazute la alineatul 1 se vor putea folosi prin mijlocirea bugetului de venituri si cheltuieli astfel :
- a) fondul de rezerva – pentru acoperirea deficitelor bugetare sau a pagubelor provocate din cauze de forta majora in caz fortuit.
 - b) Fondul de dezvoltare – pentru investitii, participarea cu capital pentru constituirea de societati comerciale proprii, participarea in calitate de asociat ori actionar in cadrul unor societati comerciale, in conditiile legii ;
 - c) Fondul de sprijin si ajutor social – pentru ajutorarea, in caz de stricta necesitate, a persoanelor care au activat sau activeaza in baschetul bucurestean (jucatori, antrenori, arbitri, conducatori, etc.) ori a membrilor familiilor acestora.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

ARTICOLUL 40

Pentru incalcarea Statutului, regulamentelor, normelor, normativelor, hotararilor si deciziilor organelor de conducere ale asociatiei se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

- a) avertisment
- b) amenda si suspendare conform prevederilor Regulamentului Disciplinar al FRB

CAPITOLUL VI LITIGII

ARTICOLUL 41

- (1) Membri afiliati se vor abtine sa-si rezolve eventualele litigii, ivite din relatiile lor in cadrul asociatiei, in fata instantelor judecatoresti si se obliga sa le supuna unei comisii de arbitraj formata din specialisti in domeniul baschetului, alesi de membri implicati – de comun acord- pe lista aprobata de Biroul Executiv.
- (2) In cadrul listei vor fi inclusi juristi, economisti si alte persoane cunoscatoare si competente in problemele baschetului.
- (3) Solutiile comisiei de arbitraj se consemneaza in registrul de procese verbale al acesteia

ARTICOLUL 42

- (1) In cazul in care litigiul nu s-a putut rezolva de catre comisia arbitrala, constituita de comun acord de catre membrii aflati in litigiu, solutionarea lui se face de catre Biroul Executiv.
- (2) Decizia Biroului Executiv al asociatiei este executorie si definitiva

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ARTICOLUL 43

- (1) Dizolvarea asociatiei se hotaraste de catre Adunarea Generala in conformitate cu prevederile legale
- (2) In caz de dizolvare, patrimoniul asociatiei nu poate fi in nici un caz divizat
- (3) El va fi incredintat unei autoritati publice spre a-i asigura administrarea pana la reconstituirea asociatiei sau unei alte persoane juridice care sa o inlocuiasca avand acelasi scop.

ARTICOLUL 44

- (1) Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti este continuatoarea legitima a fostei Comisii Municipale de Baschet din cadrul Directiei pentru Tineret si Sport a Municipiului Bucuresti.
- (2) Prin transformarea Comisiei Municipale de Baschet in Asociatia Municipala de Baschet Bucuresti aceasta din urma :

- a) se afiliaza Federatiei Romane de Baschet si ii recunoaste statutul, urmand a-i aplica reglementarile cu caracter general la conditiile specifice baschetului din Municipiul Bucuresti
- b) isi exercita atributiile de colaborare cu Directia pentru Tineret si Sport a Municipiului Bucuresti
- c) urmareste practicarea baschetului de catre toti membri asociatiei, potrivit Regulamentului Jocului de Baschet promulgat de catre FIBA si a regulamentelor elaborate de Federatia Romana de Baschet.

ARTICOLUL 45

Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generala din data de 17.12.2001